

Disposizione tecnica di funzionamento n. 01 PGR

(ai sensi dell'articolo 4 del Regolamento della piattaforma per la gestione delle procedure di allocazione
Gas Release)

Titolo	Comunicazioni relative alla procedura di ammissione/esclusione dalla PGR
---------------	---

Riferimenti normativi	Articolo 12, Articolo 13, Articolo 14, commi 14.1 e 14.3 ed Articolo 20, comma 20.1 del Regolamento della piattaforma per la gestione delle procedure di allocazione <i>Gas Release</i>
-----------------------	---

Publicata in data XXXXXX

1. Premessa

L'articolo 12 del Regolamento della piattaforma per la gestione delle procedure di allocazione *Gas Release* (nel seguito: Regolamento) prevede che il soggetto che intende partecipare alla PGR presenta al GME, secondo le modalità ed entro i termini stabiliti dalle DTF, una "Domanda di ammissione alla PGR", redatta secondo l'apposito modello allegato al Regolamento (Allegato 1) e corredata della documentazione di cui all'articolo 13 del medesimo Regolamento, nonché copia sottoscritta del "Contratto di adesione alla PGR", redatto secondo l'apposito modello allegato al Regolamento (Allegato 2).

L'articolo 14, comma 14.1, del Regolamento prevede che il GME, entro 15 giorni di calendario dalla data di ricezione della domanda di ammissione alla PGR, verificato il possesso dei requisiti e la regolarità della documentazione presentata ai fini dell'ammissione, comunica al soggetto interessato, secondo le modalità ed i termini definiti nelle DTF, l'ammissione ovvero il rigetto della domanda.

L'articolo 14, comma 14.3, del Regolamento prevede che il GME, qualora la documentazione presentata ai fini dell'ammissione alla PGR sia irregolare o incompleta, comunica al soggetto interessato, secondo le modalità ed i termini definiti nelle DTF, gli adempimenti necessari per regolarizzare o completare la documentazione medesima, nonché il termine entro cui provvedere a tali adempimenti.

L'articolo 20, comma 20.1, del Regolamento prevede che gli operatori, ai fini dell'esclusione dalla PGR, inoltrano al GME, secondo le modalità ed i termini definiti nelle DTF, apposita richiesta scritta indicando nella medesima la data a decorrere dalla quale l'esclusione viene richiesta.

2. Termini e modalità di invio delle comunicazioni da parte del GME

Il GME comunica mediante raccomandata con avviso di ricevimento o PEC:

- l'avvenuta ammissione dell'operatore alla PGR, ovvero il rigetto della domanda di ammissione, entro 15 giorni di calendario dalla data di ricezione della medesima (articolo 14, comma 14.1, del Regolamento);

- nel caso di documentazione irregolare o incompleta, gli adempimenti necessari per regolarizzare o completare la documentazione medesima, nonché il termine entro cui provvedere a tali adempimenti (articolo 14, comma 14.3, del Regolamento).

3. Termini e modalità di invio delle comunicazioni da parte del soggetto richiedente l'ammissione alla PGR

3.1 Modalità di ammissione alla PGR per il soggetto richiedente persona giuridica

Ai fini della predisposizione della documentazione necessaria per l'ammissione alla PGR, il soggetto richiedente deve:

1. Accedere al sito internet del GME alla pagina:

<https://www.mercatoelettrico.org/It/Mercati/PGR/ComeParteciparePGR.aspx>;

2. Selezionare il link "Richiedi ammissione alla PGR";

3. Compilare in tutte le sue parti il modulo online.

Una volta completata la compilazione dei dati, il soggetto richiedente deve effettuare il download della documentazione (contenuta nel file .zip) generata dal sistema e procedere alla sottoscrizione in originale della:

- **domanda di ammissione alla PGR** conforme al modello allegato al Regolamento (Allegato 1), da parte del legale rappresentante o di altro soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza (Articolo 12, comma 12.1, lettera a), del Regolamento);
- **contratto di adesione alla PGR** conforme al modello allegato al Regolamento (Allegato 2) - siglato in ogni pagina - da parte del legale rappresentante o da altro soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza (Articolo 12, comma 12.1, lettera b), del Regolamento).

Il soggetto richiedente deve altresì compilare e sottoscrivere la dichiarazione attestante la titolarità dei poteri di rappresentanza resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ovvero altra documentazione equivalente sulla base della quale il GME effettuerà una valutazione di equivalenza sostanziale, di cui all'articolo 13, comma 13.1, del Regolamento.

La documentazione sopra indicata, debitamente compilata e sottoscritta, deve essere inviata al GME mediante posta ordinaria o corriere, ovvero tramite PEC.

3.2 Modalità di ammissione alla PGR per il soggetto richiedente persona fisica

Il soggetto persona fisica richiedente l'ammissione alla PGR presenta al GME, ovvero invia al medesimo, mediante posta ordinaria o corriere o PEC:

- la **domanda di ammissione alla PGR**, redatta secondo l'apposito modello allegato al Regolamento (Allegato 1), di cui all'articolo 12, comma 12.1, lettera a) del medesimo Regolamento, sottoscritta in originale dalla persona fisica;
- il **contratto di adesione alla PGR**, redatto secondo l'apposito modello allegato al Regolamento (Allegato 2), di cui all'articolo 12, comma 12.1, lettera b), del medesimo Regolamento, siglato in ogni pagina e sottoscritto in calce, in originale, dalla persona fisica.

4. Termini e modalità di invio delle comunicazioni da parte del soggetto richiedente l'esclusione dalla PGR

L'operatore richiedente l'esclusione dalla PGR presenta al GME, ovvero invia al medesimo, mediante posta ordinaria o corriere o PEC, la richiesta di esclusione dalla PGR sottoscritta in originale dalla persona fisica (nel caso in cui l'operatore sia una persona fisica), ovvero dal legale rappresentante, o da altro soggetto munito dei necessari poteri (nel caso in cui l'operatore sia una persona giuridica) - Articolo 20, comma 20.1, del Regolamento.